

CRVENI KRST SRBIJE

Beograd, Simina 19

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

Crveni krst Srbije poziva potencijalne ponuđače da dostave svoje pisane ponude za nabavku štamparskih usluga za potrebe programa podmlatka i omladine koji se sprovodi na osnovu čl. 27. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama i člana 50. Pravilnika o bližem uređivanju pos na upaka nabavki u Crvenom krstu Srbije.

Predmet nabavke su usluge štampe. Tehničke karakteristike opisane su u nastavku.

**USLOVI NARUČIOCA:**

Rok isporuke: **najkasnije 30 dana od dana zaključivanja ugovora.**

Rok plaćanja: **najmanje 5 dana nakon uredne isporuke**, uplatom na račun prodavca na osnovu ispravne fakture. Avansno plaćanje nije prihvatljivo.

Rok važenja ponude - **najmanje 10 dana od dana dostavljanja ponude.**

Rok za podnošenje ponuda: **petak 29. novembar 2024. godine do 12,00 časova.**

Način podnošenja ponude: popunjen, pečatiran (ako firma koristi pečat) i potpisan obrazac ponude dostaviti skeniran na mejl nabavke@redcross.org.rs

Nabavka nije podeljena na partije.

Kriterijum za dodelu ugovora je **NAJVEĆA PONUĐENA KOLIČINA ZA IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA.**

Ukupna raspoloživa sredstva za ovu nabavku iznose **730.000 dinara sa PDV-om**

**novembar 2024.**

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

**Naziv: PHV PRIRUČNIK U PVC REGISTRATORU** Format: B5

**Registrator** - PVC sa mehanizmom sa dve rupe i džepom za radne listove na K-2, uložak za ubacivanje lista na K-1, rikni i K-4

štampa listova za K-1, riknu i K-4 - 4/0, hartija kunstdruk 350 gr mat

**Knjižni blok:**

Obim: 240 strana (120 listova) + 8 pregradnih listova (naslovni + 7 modula) + 35 radnih listova

Papir: 150 gr kunstdruk (listovi), 350 gr kunstdruk (pregradni listovi), 150 gr kunstdruk (radni listovi)

Štampa: unutrašnji listovi 4/4, pregradni listovi 4/4, radni listovi 1/1

Plastifikacija: mat 1/1 (pregradni listovi)

Dorada: štancovanje pregradnih listova - 7 različitih formi za štancovanje, bušenje rupa na unutrašnjim i pregradnim listovima- 2 rupe,

Kompletiranje registratora: (ubacivanje listova za korice u registrator, formiranje knjižnog bloka i ubacivanje u mehanizam, ubacivanje radnih listova u džep.

Registrator - PVC crvene boje

**Opciono: PVC Registrator je prioritet. Ukoliko ponuđač ne može ponuditi PVC registrator, može se ponuditi registrator od kartona sledećih karakteristika:**

**Registrator** od lepenke (kartona)

registrator sa mehanizmom sa dve rupe i džepom na K-2

Papir - lepenka 2mm + kunstdruk 150 gr + ofset hartija za forzec + kunstrduk 350 gr za džep

Štampa - presvlaka za korice 4/0, džepovi bez štampe

Plastifikacija presvlake 1/0 mat

dorada - izrada registratora, lepljenje džepa na K-2

**Samo u slučaju da nijedan ponuđač ne ponudi PVC registrator, razmatraće se opcije sa kartonskim registratorom.**

**OBRAZAC PONUDE**

1. Uputstvo za popunjavanje

Obrazac ponude ponuđač mora popuniti, overiti pečatom i potpisati, čime potvrđuje da su tačni svi podaci navedeni u obrascu ponude. Ponuđač je obavezan da u ponudi navede: cenu sa svim troškovima (sa i bez PDV-a, ako je obveznik PDV-a), rok isporuke, rok plaćanja.

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PONUĐAČA  |  |
| SEDIŠTE I ADRESA  |  |
| MATIČNI BROJ  |  |
| PIB  |  |
| OSOBA ZA KONTAKT, TELEFON I E-MAIL  |  |
| OVLAŠĆENO LICE ZA POTPISIVANJE UGOVORA |  |

**PONUDA / OFFER**

Broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za nabavku štamparskih usluga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **opcija** | **Naziv** | **količina UPISATI!** | **jedinična cena bez i sa PDV-om** |
| opcija 1. | **PHV priručnik u PVC registratoru** |  |  |
|  |
| opcija 2. | **PHV priručnik u kartonskom registratoru** |  |  |
|  |

Rok isporuke je: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* danaoddana zaključenja ugovora

Rok plaćanja je: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* danaoddana uredne isporuke

Rok važenja ponude je: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* dana od dana otvaranja ponuda

Napomena: Ukupna raspoloživa sredstva za ovu nabavku iznose **730.000 dinara sa PDV-om**

Cene su izražene u dinarima, obuhvataju sve troškove prodavca sa isporukom na adresu sedišta naručioca spakovano prema specifikaciji naručioca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATUM  | M.P. | PONUĐAČ  |
|  |  | - potpis - |

Obrazac obavezno popuniti, potpisati i overiti pečatom (ako firma koristi pečat)